

COMPROMISO ÉTICO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Quienes suscriben,


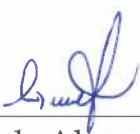
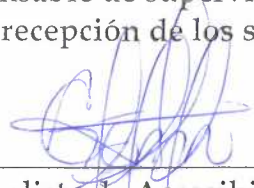
- 1) **Daniel Alberto Ramirez Ramirez**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casado, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. 014-0001229-8, en calidad de **Asesor Administrativo - Financiero**;
- 2) **Lorena Diaz Calderón**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 013-0052711-4, en calidad de Asesor de la Dirección Ejecutiva y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los servicios;
- 3) **Giselle Indhira Vargas**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1859630-3, en calidad de **Supervisora de Almacén y Suministro** y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los servicios;
- 4) **Gisell Elizabeth Mateo Nolasco**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 224-0014339-6, en calidad de Encargada de la División Inspección y Cumplimiento y co-responsable de supervisar la correcta ejecución del servicio;
- 5) **Francis Rafael Quezada García**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 225-0074034-9, en calidad de Analista Jurídico y co-responsable de supervisar la correcta ejecución del servicio,
- 6) **Leidy Stephany Almonte Cruz**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltera, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 402-2112845-3, en calidad de Encargada de Comunicaciones y co-responsable de supervisar la correcta recepción del servicio, y
- 7) **Joel Antonio Cid Abreu**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltera, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1421938-9, en calidad de **Soporte técnico del departamento de TIC** y co-responsable de supervisar la correcta recepción del servicio.

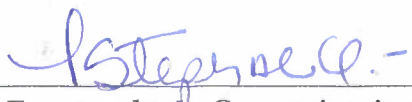
Actuando en representación de la institución Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), para realizar el procedimiento de contratación pública núm. CONADIS-DAF-CM-2026-0010, que será convocado para la **Contratación de Salón con Alimentos, Bebidas y Misceláneos para Dos (2) Reuniones del Directorio**

Nacional Conadis, reconocen haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021 y mediante la presente declaración aceptan y se adhieren a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se comprometen a lo siguiente:

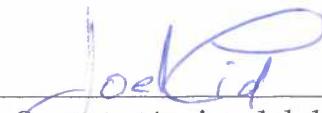
- No solicitar, aceptar o recibir, directamente o por medio de persona interpuesta, gratificaciones, dádivas, obsequios, comisiones o recompensas, como pago por actos ilegales o, incluso, por los inherentes a sus cargos, con el propósito de conceder ventajas durante el proceso de contratación o la eventual adjudicación.
- Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.
- No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.
- Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.
- Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.
- Informar a la Comisión de Ética de la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación en el procedimiento.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, a los dieciocho (18) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

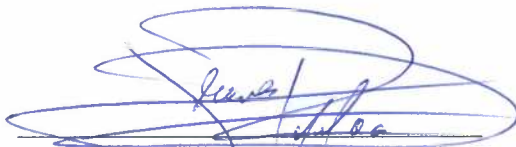

Director Administrativo y Financiero
Asesora de la Dirección Ejecutiva y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los servicios
Supervisora de Almacén y Suministro y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los servicios
Analista de Accesibilidad y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los servicios



Encargada de Comunicaciones y co-
responsable de supervisar la correcta
recepción de los servicios



Soporte técnico del departamento de
TIC y co-responsable de supervisar la
correcta recepción de los servicios



Analista Jurídico y
co-responsable de supervisar
la correcta ejecución del servicio

